

Zeit

Jeweils von 09.15 Uhr bis 16.30 Uhr,
Mittagessen von 12.15 Uhr bis 13.30 Uhr.

Bei Terminkollisionen ist es möglich, Kurstage
eines anderen Kurses zu besuchen.

Kosten

Bis 31.12.2023:
Fr. 1'960.00 statt Fr. 2'800.00 inkl.
Kursunterlagen, Pausenerfrischungen.

Anmeldung

Per E-Mail an info@grischa-law.ch oder auf
www.grischa-law.ch

Informationen

Haben Sie noch Fragen? Melden Sie sich
einfach per E-Mail bei uns.

grischa
law

5-tägiger Intensivkurs Arbeitsrecht für das Gesundheitswesen



BS: Radisson Blu Hotel | Basel

Kurs 16:
04.03. / 05.03. / 06.03. / 07.03. / 08.03.2024



LU: Continental Park | Luzern

Kurs 11:
11.03. / 12.03. / 13.03. / 18.03. / 19.03.2024



ZH: Hotel Spirgarten | Zürich

Kurs 12:
10.04. / 11.04. / 12.04. / 18.04. / 19.04.2024



BE: Hotel Bern | Bern

Kurs 13:
29.05. / 30.05. / 31.05. / 06.06. / 07.06.2024



SG: Radisson Blu | St. Gallen

Kurs 14:
12.06. / 13.06. / 14.06. / 20.06. / 21.06.2024



GR: PRIVÀ Alpine Lodge | Lenzerheide

Kurs 15:
24.06. / 25.06. / 26.06. / 27.06. / 28.06.2024

30 %
Rabatt bis
31.12.2023

grischa law

Kompetenzzentrum für Arbeitsrecht
Postfach 727, 8708 Männedorf

www.grischa-law.ch
info@grischa-law.ch

Keine
Abschluss-
prüfung

Zertifikat
«Expert:in
Arbeitsrecht
Gesundheits-
wesen»

Zielpublikum

- Personal- und Führungsverantwortliche in Spitälern, Kliniken, Heimen und Spitex
- Ärzt:innen
- Mitarbeitende bei Berufsverbänden, Gesundheitsämtern, Gewerkschaften und Treuhand
- Interessierte Arbeitnehmer:innen

Programm

Tag 1: Rechtsgrundlagen / Bewerbungsverfahren / Auskunfts- und Mitteilungspflichten / Besondere Vertragsarbeiten

- Rechtsgrundlagen des öffentlichen und privaten Arbeitsrechts
- Bewerbungsverfahren, Vertragsverhandlungsverhältnis, Probearbeiten, Auskunfts- und Mitteilungspflichten
- Personaldossier
- Voraussetzungen eines Arbeitsvertrag (Begriff, Inhalt, Formvorschriften)
- Freelancerproblematik
- Zustandekommen eines Arbeitsvertrages, Geltung Personalreglemente
- Besondere Arten von Arbeitsverträgen (Teilzeitarbeit, Arbeit auf Abruf, Lehrvertrag)

Tag 2: Kündigung / Aufhebungsvereinbarung / Freistellung / Überstunden / Haftung / Mobbing / Sexuelle Belästigung / Mediation / Gleichstellungsfragen

- Sachlicher Kündigungsschutz (Kündigungsrecht, missbräuchliche Kündigung, Alterskündigung)
- Zeitlicher Kündigungsschutz (Kündigungsfristen, Termine, Sperrfristen)
- Fristlose Kündigung
- Aufhebungsvertrag / Freistellung
- Sorgfalts- und Treuepflichten des Arbeitnehmers
- Haftung des Arbeitnehmers
- Fürsorgepflichten des Arbeitgebers
- Gleichstellungsgesetz
- Mobbing / Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz
- Mediation als Vermittlungsverfahren bei Rollenkonflikten

Tag 3: Ferien und Absenzen / Datenschutz / Überwachung / Lohn / Vertrauensärztliche Untersuchung / Arztzeugnis

- Ferien (Dauer, Kürzung, Zusammenhang und Zeitpunkt, Ferienlohn, Freizeit)
- Absenzen (Absenzenmanagement in der Institution einführen oder optimieren)
- Datenschutz (das neue Datenschutzgesetz und seine Auswirkungen auf die Institutionen im Gesundheitswesen)
- Überwachung der Arbeitnehmer am Arbeitsplatz
- Lohn (Lohngleichheit, Lohnarten, Gratifikation/Bonus, Lohnsicherung)
- Lohnabrechnung: Sicher und korrekte Lohnabrechnungen erstellen
- Lohnfortzahlung bei Krankheit, Unfall,

Schwangerschaft und Mutterschaftsurlaub

- Arztzeugnis, vertrauensärztliche Untersuchung, Krankentaggeldversicherung
- Arbeitsunfähigkeitszeugnisse

Tag 4: Arbeitsgesetz / Dienstplanung

- Betrieblicher und persönlicher Geltungsbereich des Arbeitsgesetzes (ArG)
- Arbeitszeit (mit Spezialthema Umkleidezeit)
- Pausen (im und ausserhalb des Betriebs mit und ohne Abrufverpflichtung)
- Anforderungen an die Arbeitszeiterfassung
- Tägliche Ruhezeit
- Höchstarbeitszeit: Tägliche, wöchentliche oder jährliche Limiten
- Voraussetzungen und Dauer der Überstunden – und Überzeitarbeit
- Nacht- und Sonntagsarbeit
- Schwangerschaft, Mutterschaft, Vaterschaftsurlaub
- Betreuungszeit (neue Regelungen zum Thema Betreuung von kranken Kindern und Angehörigen)
- Sonderschutz für Arbeitnehmerinnen
- Pikettdienst (ausserhalb/innerhalb, Organisation, Planung unter Einhaltung der täglichen Ruhezeit, Anrechnung an die Arbeitszeit sowie Entschädigung)
- Lösungsansätze und Massnahmen für eine bessere Dienstplangerstellung
- Verwaltungsmassnahmen und strafrechtliche Verantwortung bei Verletzung der Arbeits- und Ruhezeitsvorschriften

Tag 5: Arbeitszeugnis / Prozessrecht

- Gestaltung, Sprache und Formulierung des Arbeitszeugnisses
- Aufbau des Arbeitszeugnisses
- Unzulässiger Inhalt bzw. unzulässige Formulierungen und Codes
- Wahrheitspflicht und Wohlwollen bei negativer Qualifikation, Krankheit, fristloser Kündigung und strafbarer Handlung (bzw. blosser Verdacht)
- Haftung für wahrheitswidrige Zeugnisse und Referenzauskünfte
- Zeugnissprache analysieren und verstehen
- Recht des Arbeitnehmers auf ein Arbeitszeugnis
- Zwischenzeugnis, Arbeitsbestätigung, Referenzauskunft
- Arbeitsrechtliche Prozesse